



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
VIGODARZERE

Via Ca' Zusto 8
35010 VIGODARZERE (PD)
C.F. 80029300284
049.8159369
pdic86500c@istruzione.it
www.icvigodarzere.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Vigodarzere

All'operatore economico
FPC INFORMATICA SRL
Via Provinciale Nord, 23
Fossò (VE)

a mezzo p.e.c.: info@fpcinformatica.net

Al Sito Web della Scuola
All'Albo On-line
Alla sezione Amministrazione Trasparente

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CIP: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-193

CUP: B19J21016310006

CIG: Z72365B23C

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Vigodarzere – C.F. 80029300284 – Codice identificativo: PDIC86500C - con sede in Vigodarzere (PD) – Via Ca Zusto 8, in persona del Dirigente Scolastico – legalerappresentante p.t. – dott. Diletta giuseppina Di Giovine C.F DGVDTT81S57D643M

E

La Società **FPC Informatica srl** con sede legale in Fossò (VE), via Provinciale Nord, 23 - C.F.: 03536250271, in persona del proprietario ed amministratore unico Sig. Carlo Freo CF FRECR50P18G693D;

PREMESSO

Che la Dirigente Scolastica ha disposto, con Determina n. prot. n. 3140 del 10.05.2022, l'affidamento diretto mediante Ordine diretto d'acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla società **FPC Informatica srl** con sede legale in Fossò, via provinciale nord. 23 (VE) C.F.: 03536250271, in persona del proprietario ed amministratore unico Sig. Carlo Freo CF FRECR50P18G693D della fornitura del servizio di collaudo nell'ambito del PONFESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale

La Società **FPC Informatica srl** in persona del legale rappresentate p.t. , idonea alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, è incaricata di svolgere le attività di seguito descritte:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello del corrispondente capitolato tabellare allegato al progetto esecutivo;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati,
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Art. 3 Durata del contratto

Il presente contratto, le cui premesse costituiscono parte integrante, vale esclusivamente per l'anno scolastico 2021/22. Le attività avranno inizio con successiva comunicazione da parte dell'Istituto scolastico e si concluderanno entro e non oltre il 31 ottobre 2022. Si svolgeranno presso l'IC di Vigodarzere(Pd). L'incarico non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 4 Compenso e obbligo di fatturazione elettronica

Le parti convengono che il compenso per la prestazione è pari ad € 951,60 iva inclusa al 22% come per legge ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il compenso sarà corrisposto a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico e, comunque, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti e solo ad erogazione del finanziamento da parte del MIUR, previa ricezione di fattura elettronica. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'operatore economico risultino non

conformi a quanto richiesto dall'incarico o siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può revocare il Contratto per inadempimento. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2022, nell'Aggregato A3.12 "Didattica". Nella fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG, CUP e l'IBAN. Il Codice Univoco è UF00U7; il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto.

Art. 5 Sicurezza sul lavoro

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare si precisa quanto segue:

Per eseguire il servizio richiesto il contraente si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine, Dirigente Scolastico. Il documento di valutazione dei rischi è a disposizione del contraente il quale potrà consultarlo a richiesta nei locali della segreteria.

Il Committente si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto.

Art. 6 Riservatezza

- a) Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. La raccolta all'interno della scuola, dei dati necessari alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.
- b) L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine. Ai sensi della normativa surrichiamata il contraente dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.
- c) L'Istituto Comprensivo Statale di Vigodarzere (Pd) tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente.
- d) Il consulente/ operatore economico dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Art. 7 Risoluzione del contratto

- a) Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.
- b) Ai sensi dell'art. 1456 del C.C, l'operatore economico dichiara di essere a conoscenza che verrà data esecuzione al contratto nelle more della verifica dei requisiti art. 80 del Dlgs. 50/2016, così come previsto dall'art. 32 comma 8 dello stesso Dlgs. 50/2016 così come integrato dall'art. 8 comma 1 del cosiddetto "decreto semplificazioni". Pertanto la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine.

Art. 9 Norme applicabili

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Padova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Art. 10 Efficacia del contratto

Il presente contratto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'I.C.S. di Vigodarzere, viene trasmesso a mezzo P.E.C. alla controparte/operatore economico che provvederà, tramite il legale rappresentante, a sottoscrivere il medesimo digitalmente ed a trasmetterlo tramite P.E.C. all'indirizzo pdic85600c@pec.istruzione.it. Il contratto produrrà i propri effetti soltanto al momento della valida ricezione a mezzo P.E.C. dello stesso validamente sottoscritto e controfirmato elettronicamente dalla controparte/operatore economico.

Letto, confermato e sottoscritto

L'operatore economico
Il Legale Rappresentante
Carlo Freo

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine