



## Segreterie Provinciali Padova

**FLC CGIL** - 35 129 PADOVA – Via Longhin 117 –Tel. 049 8944223 fax 049 8944226 - [padova@flcgil.it](mailto:padova@flcgil.it)  
**CISL SCUOLA** – 35 137 PADOVA – Via del Carmine 3 – Tel. 049 8220611 fax 049 8220694 - [cislscuola\\_padova@cisl.it](mailto:cislscuola_padova@cisl.it)  
**UIL SCUOLA** – 35134 PADOVA – Via Donato Bramante, 26 Tel. 049 655266 fax 049 655298 – [padova@uilscuola.it](mailto:padova@uilscuola.it)  
**SNALS CONF.S.A.L.**- 35125 PADOVA – Via Valgimigli 8 – Tel. 049 687635 fax 049 8803817 [info@snalspadova.it](mailto:info@snalspadova.it)  
**FGU GILDA** – 35134 PADOVA – T. Aspetti 193 – Tel 049 8024737 fax 049 8037583 [info@gildapadova.it](mailto:info@gildapadova.it)

Ai/Alle Dirigenti Scolastici/che

e p.c.

Al/la RLS

Al Medico Competente

Alla RSU

**OGGETTO: MISURE DI CONTENIMENTO COVID-19 SUL POSTO DI LAVORO / PRECISAZIONI**

Le scriventi OO.SS.

visti

- il DPCM 17 marzo 2020 n. 18
- il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto il 14 marzo 2020;
- la direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- il Protocollo per il contenimento del virus negli ambienti di lavoro del 24.04.2020;
- il DPCM del 26/04/2020 che conferma le disposizioni attuative del D.L. del 23/02/2020 i successivi D.L. e Circolari esplicative relative alla Pubblica Amministrazione, di cui fa parte anche il comparto scuola;
- la comunicazione dell’1.05.2020 del Ministero dell’Istruzione a firma dott. Bruschi

consapevoli dell’impegno di tutte le componenti della comunità scolastica nella gestione dell’emergenza in atto e della responsabile ed equilibrata direzione negli istituti scolastici

## evidenziano e ribadiscono

l'importanza di attuare le seguenti indicazioni per la salvaguardia della salute dei dipendenti :

- fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il lavoro **“agile” costituisce la modalità ordinaria di svolgimento** della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'articolo 8 del D.L. 18/2020 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, **limitino la presenza del personale negli uffici** per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, **“per garantire un contingente minimo di personale”**;
- il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative;
- nell'ambito della propria autonomia, ogni Amministrazione può comunque disporre **la presenza in sede, anche “a rotazione”, di personale** che svolge la prestazione lavorativa in modalità ordinariamente agile, ove si determinino **specifiche situazioni che rendano indispensabile tale presenza**;
- in ogni caso, come precisato nella più volte richiamata direttiva n. 2/2020, le Amministrazioni **“limitano gli spostamenti del personale”** con incarichi ad interim o a scavalco con riguardo ad uffici collocati in sedi territoriali differenti, **individuando un'unica sede per lo svolgimento delle attività di competenza del medesimo personale**;
- dopo aver valutato la praticabilità dei predetti Istituti (ferie pregresse, recuperi...), le Amministrazioni possono, motivatamente, esentare il personale dipendente dal servizio d.l.n.18/2020 art.87;
- costituisce obbligo di ciascuna Amministrazione individuare dette attività e richiedere la correlata presenza del personale dipendente sul luogo di lavoro **garantendo le condizioni di sicurezza** previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, **“Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”**;
- **contingentare l'accesso agli spazi comuni**, anche con entrate differite, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali stessi;
- ove è possibile individuare entrate e uscite separate con detergenti per la pulizia delle mani accessibili a tutti;
- assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

- fornire ai dipendenti di protezione personali individuali quale mascherine e guanti;
- assicurare la distanza anti contagio;
- provvedere tempestivamente alla chiusura della sede per 24 ore, per permettere la sanificazione da parte degli organi competenti, in caso di positività di dipendente o utente che abbia frequentato i locali come previsto dal c.n. 5443 del 22/02/2020;
- **preparare un piano di lavoro** in accordo anche con le RSU e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Verificare il tempestivo **aggiornamento del DVR** (Documento di Valutazione dei Rischi) con particolare attenzione alla firma del medico della scuola

Le scriventi OO.SS., certe della corretta applicazione delle norme, si riservano di procedere con strumenti propri e conseguente segnalazione agli organi competenti, eventuali comportamenti difformi dall'osservanza delle norme, che mettano a rischio la salute del personale della scuola.

Padova, 8 maggio 2020

Distinti saluti  
Segretari Generali

**FLC CGIL**

**CISL Scuola**

**UIL Scuola**

**SNALS Confsal**

**FGU – Gilda**

Mara Patella

Giovanni Vascon

Loris Bortolazzi

Rocco Italiano

Renata Mosca