



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
VIGODARZERE

Via Ca' Zusto, 8
35010 VIGODARZERE (PD)
C.F. 80029300284
J 049.8159369
pdic86500c@istruzione.it
www.icvigodarzere.edu.it

N. protocollo e data vedi segnatura

Al Direttore SGA
SEDE

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*
Autorizzazione progetto codice 10.8.6A-FESRPON-VE-2020 -225
Assunzione in bilancio, ai sensi dell’art. 10 D.I. 129/2018
C.U.P.: B32G20000640007

Nomina DSGA–Progetto “Una scuola per tutti”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione Prot. AOODGEFID/10465 del 05/05/2020 del MIUR con la quale - a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 - è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € € **12.944,42** finalizzati ad “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
VISTO il decreto di assunzione formale del progetto a bilancio 2020 per fondi relativi al progetto “Una scuola per tutti” **10.8.6A-FESRPON-VE-2020 -225 prot. 1492/B15 del 7/5/2020;**
ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;
SENTITA la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Al DSGA sig.ra Loregiola Stefania l’incarico per un totale di ore documentate nella timesheet per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato previsto dal C.C.N.L.2006/09, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine
(Documento firmato digitalmente)