



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO**  
**VIGODARZERE**

Via Ca' Zusto n. 8  
35010 VIGODARZERE (PD)  
C.F. 80029300284  
J 049.8159369  
info@icvigodarzere.gov.it  
www.icvigodarzere.edu.it

prot. n. 4292/b19

h:\v\ital\circolare inizio anno\inizio anno 2019-20.doc

Vigodarzere, 17 Settembre 2019

Ai genitori degli alunni  
e p.c. Agli insegnanti  
Ai collaboratori scolastici  
**Scuola Primaria "Don Bosco" di Vigodarzere**

OGGETTO: Organizzazione scolastica a.s. 2019/20: comunicazioni d'inizio anno

Cari genitori, vi invio le prime informazioni utili per l'inizio dell'anno scolastico:

#### **ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI**

Nella scuola primaria "Don Bosco" quest'anno funzioneranno n. 11 classi il cui orario settimanale sarà:

classi 1<sup>a</sup>A - 2<sup>a</sup>A - 3<sup>a</sup>A - 4<sup>a</sup>A - 5<sup>a</sup>A l'orario settimanale è articolato su 5 giorni (tempo pieno):  
da lunedì a venerdì ore 8.00- 16.00

classi 1<sup>a</sup>B - 2<sup>a</sup>B - 3<sup>a</sup>B - 3<sup>a</sup>C - 4<sup>a</sup>B - 5<sup>a</sup>B  
da lunedì a sabato ore 8.00 - 12.30

**Lunedì 23 Settembre 2019** entrerà in vigore l'**orario definitivo** delle lezioni.

#### **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio è effettuato e gestito dalla ditta Euroristorazione che si è aggiudicata la concessione per l'anno scolastico 2019/20.

I bambini con allergie o intolleranze alimentari possono usufruire di un pasto alternativo, dietro presentazione di certificato medico da rinnovare annualmente e da consegnare in originale in Segreteria e in copia all'Unione dei Comuni tramite mail all'indirizzo: [serviziscolastici@mediobrenta.it](mailto:serviziscolastici@mediobrenta.it), entro il 21 Settembre. Eventuali scelte alimentari alternative dovute a specifiche scelte culturali vanno richieste, in forma scritta, in Segreteria.

**Il servizio inizierà con l'entrata in vigore dell'orario definitivo lunedì 23 Settembre 2019.**

##### **Agevolazioni per servizio di refezione scolastica**

Rivolgersi al Comune - Ufficio servizi sociali (da lunedì a venerdì ore 8.30 - 13,00 e martedì dalle 15,00 alle 17.30 presso il municipio di Villa Zusto) per ricevere le necessarie informazioni su condizioni e modalità per presentare la domanda di agevolazione per il pagamento della mensa.

#### **LIBRETTO SCOLASTICO**

Ad ogni alunno è stato consegnato il libretto scolastico, completo di custodia, che va tenuto sempre in cartella, controllato tutti i giorni e usato per ricevere o dare le varie informazioni (assenze, riunioni, comunicazioni). Il costo del libretto è pari a **EURO 1,40**, comprensivo di spese di cancelleria. La quota andrà versata insieme a quella dell'assicurazione alunni.

## ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI CONTRO GLI INFORTUNI

---

La quota per ogni alunno della polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile è di **EURO 6,60** con la compagnia Benacquista Assicurazioni snc vincitrice del Bando di Gara e deve essere **versata entro il 15 Ottobre 2019** – a cura del genitore – presso la banca Intesa San Paolo filiale di Cadoneghe tramite bonifico oppure home banking, senza spese.

L'**IBAN**, intestato all'Istituto Comprensivo di Vigodarzere, in cui deve esser versata la quota è il seguente:

**IT38 U 03069 62411 10000 0046 001** indicando nella causale: **"assicurazione alunni e libretto a.s. 2019/2020"**, il **nominativo dell'alunno, la classe, la sezione e la scuola frequentata**.

La quota da versare comprensiva quindi di assicurazione e libretto, è di **EURO 8,00**.

La ricevuta del pagamento sarà consegnata all'insegnante di classe che, completata la raccolta dell'intera classe, provvederà ad inviarla alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo. Gli alunni diversamente abili sono assicurati a titolo gratuito.

## ORARIO DI APERTURA DEI CANCELLI

---

Per garantire l'effettiva vigilanza e la conseguente assunzione di responsabilità da parte della Scuola nei confronti degli alunni, è previsto l'accesso a scuola degli alunni solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (alle ore 7.55).

## TRASPORTO E MODALITÀ DI USCITA DA SCUOLA

---

Il servizio di trasporto scolastico è attivato solo nella Scuola Secondaria di 1° grado "A. Moroni" di Vigodarzere.

Tutti gli alunni delle Scuole Primarie devono uscire da scuola accompagnati dai genitori o da un adulto da loro delegato.

## ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

---

La Direzione dell'Istituto Comprensivo si trova a Vigodarzere in Via Ca' Zusto n. 8 tel. 049.8159369.

|                                              |                    |             |            |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------|------------|
| Orario di apertura al pubblico degli uffici: | da lunedì a sabato | dalle 8.00  | alle 9.30  |
|                                              |                    | dalle 12.00 | alle 13.30 |
|                                              | il giovedì         | dalle 14.00 | alle 16.00 |

**Si chiede a tutti il puntuale rispetto dell'orario di apertura al pubblico.**

Si può comunicare con la Segreteria anche utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: **info@icvigodarzere.gov.it** L'indirizzo di posta certificata dell'istituto è: **pdic86500c@pec.istruzione.it**

## SITO DELLA SCUOLA

---

Il sito istituzionale della scuola è <http://www.icvigodarzere.edu.it>

Nel sito è possibile leggere le informazioni relative alla gestione della scuola e le comunicazioni utili agli alunni.

## CONDIVISIONE EDUCATIVA

---

La collaborazione tra Scuola e Famiglia prevede il rispetto delle regole, funzionali a garantire la sicurezza dei vostri figli all'interno dell'ambiente scolastico.

1. I genitori al mattino non sosterranno nell'atrio ed eviteranno incontri con i docenti durante l'orario scolastico.
2. Nel raccomandare ai ragazzi alcuni doveri è indispensabile dare il buon esempio; la puntualità è indice di buona educazione. Eventuali ritardi - sia in entrata che in uscita - andranno segnalati telefonicamente alla scuola.

## REGISTRO ELETTRONICO

---

I genitori degli alunni delle classi prime della scuola Primaria e degli alunni nuovi iscritti saranno invitati, tramite comunicazione nel libretto personale alunni, presso la Segreteria dell'Istituto a ritirare le credenziali di accesso al registro elettronico.

Per tutti gli altri restano valide le credenziali degli anni precedenti.



## CALENDARIO SCOLASTICO

---

Vacanze scolastiche:

dal 01/11/2019 al 2/11/2019 (compresi) ponte della solennità di tutti i Santi

11/11/2019 Santo Patrono

dal 23/12/2019 al 06/01/2020 (compresi) vacanze natalizie

dal 24/02/2020 al 26/02/2020 (compresi) carnevale e mercoledì delle Ceneri

dal 09/04/2020 al 14/04/2020 (compresi) vacanze pasquali

25/04/2020 anniversario della Liberazione

dal 01/05/2020 al 02/05/2020 (compresi) ponte della festa del lavoro

dal 01/06/2020 al 02/06/2020 (compresi) ponte della festa nazionale della Repubblica

Ultimo giorno di lezione: 6 giugno 2020

## ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE a.s. 2019/2020

---

### **MERCOLEDÌ 16 OTTOBRE 2019 ALLE ORE 16.30**

PRESSO OGNI SCUOLA È CONVOCATA

L'ASSEMBLEA DEI GENITORI DELLE DIVERSE CLASSI

con il seguente ordine del giorno:

- 1) programmazione educativo-didattica annuale di classe
- 2) organizzazione generale del plesso (orari, regolamenti, modalità di uscita degli alunni...)
- 3) comunicazioni in merito all'attivazione del registro elettronico
- 4) designazione di un genitore per classe (**solo classi prime scuola primaria che usufruiscono del servizio di refezione e classi in cui l'incarico risulti vacante**) per il comitato mensa
- 5) varie ed eventuali
- 6) comunicazione introduttiva degli insegnanti di modulo, delegati a presiedere l'Assemblea, riguardante i compiti dei rappresentanti negli organi collegiali, del Consiglio di Interclasse e le modalità di espressione del voto
- 7) costituzione del seggio elettorale e avvio delle operazioni di voto

ORARIO DEI LAVORI DELL'ASSEMBLEA: ore 16.30 - 18.00

ORARIO DI APERTURA DEL SEGGIO ELETTORALE: ore 18.00 - 19.30

### **COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE**

In ciascuna classe, al termine dell'Assemblea, deve essere costituito un seggio elettorale composto da tre genitori (di cui uno con funzioni di Presidente e uno di Segretario) designati con modalità proprie dell'Assemblea stessa.

Nell'eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in modo esiguo, è consentito, subito dopo l'Assemblea, votare presso il seggio di altra classe, trasferendovi l'elenco degli elettori e l'urna elettorale.

### **MODALITÀ DI VOTAZIONE**

Una volta individuato chi si renda disponibile ad assumere l'incarico di rappresentante della classe, ciascun genitore esprimerà il proprio voto (per un solo genitore della classe), scrivendone sulla scheda elettorale COGNOME e NOME.

I genitori che hanno più figli frequentanti la scuola devono votare in tutte le rispettive classi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Di Giovine Diletta Giuseppina