



prot. n. 6625/B19

H:\R\ARITAN\iscrizioni\ISCRIZIONI SCUOLA MEDIA AS 2019-20\iscrizioni 1^ media incontro informativo genitori.docx

Vigodarzere 4 Dicembre 2018

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
DI CLASSE QUINTA  
*Scuole Primarie*

OGGETTO: iscrizioni classe 1^ Scuola Secondaria 1° Grado a.s. 2019/20.

Cari genitori dei ragazzi e delle ragazze che il prossimo anno frequenteranno la prima classe della Scuola Secondaria 1^ Grado, per favorire lo scambio completo di informazioni, Vi invito

**GIOVEDÌ 10 GENNAIO 2019 alle ore 18.00**  
**presso la Scuola Secondaria 1^ Grado "A. Moroni" di Vigodarzere**

per illustrarVi il Piano dell'Offerta Formativa, l'organizzazione della scuola e la procedura per le iscrizioni che anche quest'anno prevede la modalità on line.

La circolare ministeriale Prot. n. 18902 del 07/11/2018 prevede che da Giovedì 27 Dicembre 2018 i genitori possano iniziare a registrarsi su sito [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) per ottenere username (nome utente) e password.

Da Lunedì 7 Gennaio 2019 fino a Giovedì 31 Gennaio 2019 sarà poi possibile procedere con l'iscrizione on line.

Vi ricordo che per le iscrizioni è necessario inserire il corretto codice meccanografico della scuola:

**SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO "A. MORONI": PDMM86501D**

#### **Sportello Assistenza**

Per le famiglie che fossero sprovviste di PC o di collegamento ad internet, o per qualunque difficoltà o chiarimento Vi potrete rivolgere direttamente all'Ufficio di Segreteria nei giorni:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 9.30, dalle ore 12.00 alle ore 13.30 e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' possibile anche chiedere un appuntamento telefonando al numero 049/8888370.

Vi aspetto e Vi saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Visentin Antonella

ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO A.S. 2019/20:  
ALCUNE INFORMAZIONI UTILI.

### **IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE (PTOF)**

Il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) è la mappa dell'Istituto per capire quali risorse, soggetti, strategie mettiamo in campo per favorire i processi formativi degli alunni. Nel PTOF troviamo la nostra idea di scuola e le scelte organizzative, pedagogiche e didattiche.

### **ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

La legge prevede per la Scuola Secondaria di 1° grado, a partire dall'a.s. 2009/10, un orario minimo di 30 ore settimanali.

Gli alunni possono anche scegliere un orario settimanale di 36 ore (orario base di 30 ore + 6 ore pomeridiane) che garantisce oltre il programma di base (30 ore) altri insegnamenti importanti nell'ambito letterario e scientifico, coerenti con il profilo educativo richiamato nel Piano dell'Offerta Formativa, attività di recupero e consolidamento, approfondimenti disciplinari.

### **ORARIO SCOLASTICO E TEMPO SCUOLA**

- Gli alunni con un **orario settimanale di 30 ore** seguiranno le lezioni, di mattina per cinque ore al giorno dal lunedì al sabato.
- Gli alunni che scelgono un **orario settimanale di 36 ore** seguiranno le lezioni per cinque ore al giorno dal lunedì al sabato, con una permanenza pomeridiana di 2 ore per 2 giorni, martedì e giovedì, più altre due ore di servizio mensa.

L'orario indicativo delle lezioni è il seguente:

dalle ore 08.00 alle ore 13.00 per le classi con orario settimanale di 30 ore;

dalle ore 08.00 alle ore 13.00, lunedì, mercoledì, venerdì e sabato e dalle ore 8.00 alle ore 16.00 martedì e giovedì, compreso il servizio mensa, per le classi con orario settimanale di 36 ore.

L'orario definitivo verrà comunicato alle famiglie all'inizio del prossimo anno scolastico.

### **I PROGRAMMI DI INSEGNAMENTO**

La Riforma precedente ha introdotto tra le nuove discipline anche la seconda lingua comunitaria;

Per la scelta della seconda lingua comunitaria l'Istituto offre la possibilità di indicare una preferenza tra lo studio della lingua francese, spagnola, tedesca.

La preferenza espressa non rappresenta però un vincolo per la scuola nella formazione delle classi.

### **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Nella scuola funziona, per gli alunni interessati, un servizio di refezione scolastica.

Il servizio è effettuato e gestito dalla ditta Vegra Camin S.r.l. che si è aggiudicata la concessione ([info@vegracamin.it](mailto:info@vegracamin.it)). I ragazzi con allergie o intolleranze alimentari possono usufruire di un pasto alternativo, dietro presentazione di certificato medico: tale certificato va presentato in Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Vigodarzere e alla ditta Vegra Camin entro il 30 giugno di ciascun anno.

Eventuali scelte alimentari alternative dovute a religioni diverse vanno richieste, in forma scritta, in Direzione.

### **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Nella scuola funziona anche un servizio comunale di trasporto per tutti gli alunni interessati: i genitori possono rivolgersi per ogni informazione all'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

Per info [www.mediobrenta.it](http://www.mediobrenta.it).

### **GRUPPI SPORTIVI**

Gli alunni della scuola possono partecipare in orario extrascolastico ad attività pomeridiane di giosport, gestite in collaborazione con le Società sportive del territorio.

L'adesione viene effettuata all'inizio dell'anno scolastico rivolgendosi alle società sportive.

### **LIBRI DI TESTO**

Per l'acquisto dei libri di testo è opportuno attendere l'inizio del mese di Settembre 2018, quando le cartolerie saranno in possesso degli elenchi dei libri adottati e sarà definita la formazione delle classi e la sezione di appartenenza.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
genitore di \_\_\_\_\_ iscritto alla classe 5 ^ della Scuola Primaria  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità:

Da compilare a cura dei genitori dei ragazzi residenti nel Comune di Vigodarzere

- di avere un altro figlio già frequentante la Scuola Sec. 1° "A. Moroni" ed ancora frequentante nell'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione  
Nome e Cognome.....classe.....sez.....Plesso.....  Punti 30
- di avere altri figli (escluso l'iscritto e il primo fratello) frequentanti la Moroni  
Nome e Cognome.....classe.....sez.....Plesso.....  Punti 0.5
- che il proprio figlio è in condizioni di disabilità certificata
- di essere in situazione di disagio socio-familiare, con presa in carico dei Servizi Sociali
- che il proprio figlio vive con un solo genitore (orfani, separati ecc.)  Punti 15
- che entrambi i genitori lavorano  Punti 10
- che entrambi i genitori lavorano, con uno dei genitori in part-time  Punti 5

Riservato  
alla scuola

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Totale.....

**Da compilare a cura dei genitori dei ragazzi residenti in altri comuni**

di avere un altro figlio già frequentante la Scuola Sec. 1° "A. Moroni" ed ancora frequentante nell'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione Nome e Cognome.....classe.....sez.....Plesso.....	<input type="checkbox"/> Punti 30	<b>Riservato alla scuola</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>Totale.....</b>
di avere altri figli a carico (escluso l'iscritto e il primo fratello) frequentanti la Moroni Nome e Cognome.....classe.....sez.....Plesso.....	<input type="checkbox"/> Punti 0.5	
che il proprio figlio è in condizioni di disabilità certificata	<input type="checkbox"/>	
di essere in situazione di disagio socio-familiare, con presa in carico dei Servizi Sociali	<input type="checkbox"/>	
che il proprio figlio vive con un solo genitore (orfani, separati ecc.)	<input type="checkbox"/> Punti 10	
che entrambi i genitori lavorano	<input type="checkbox"/> Punti 10	
che entrambi i genitori lavorano, con uno dei genitori in part-time	<input type="checkbox"/> Punti 5	
che almeno un genitore lavora nel Comune di Vigodarzere	<input type="checkbox"/> Punti 2	

Mi impegno, a consegnare in segreteria dell'Istituto Comprensivo di Vigodarzere le dichiarazioni dei datori di lavoro e ogni altra certificazione così come stabilito dal Regolamento d'Istituto entro il 31/01/2019.

A parità di punteggio tra i candidati, la precedenza sarà attribuita al maggiore di età. Nell'ipotesi estrema di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e successivi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_

**I genitori devono essere in possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda di iscrizione: 31/01/2019.**

## REGOLAMENTO ISCRIZIONI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI VIGODARZERE (PD)

### Art. 1. Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina i criteri per l'ammissione dei/le bambini/e e dei ragazzi/e alle scuole dell'istituto comprensivo di Vigodarzere. Costituiscono norme di riferimento per il presente regolamento i seguenti testi normativi:

- legge 169 del 30 ottobre 2008;
- nota ministeriale 3 dicembre 2008 sul riordino degli ordinamenti scolastici;
- regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione" DPR n°89 del 20/03/2009;
- regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola" DPR n°81 del 20/03/2009;
- circolare ministeriale sulle iscrizioni;
- delibera del Consiglio di istituto dell'IC di Vigodarzere del 23 dicembre 2015;

### Art. 2. Domande di iscrizione

L'iscrizione avverrà nei tempi e con le modalità stabiliti dalla circolare ministeriale vigente. Nei casi in cui si debba procedere a redigere una graduatoria per soprannumero di iscritti rispetto ai posti disponibili per l'iscrizione sia alla sezione a tempo normale che alla sezione a tempo pieno/prolungato, sarà formata una graduatoria secondo i criteri, le modalità e i punteggi riportati nell'allego n. 1 per la scuola primaria e nell'allegato n. 2 per la scuola secondaria di 1° grado.

### Art. 3. Residenza

L'accesso alle scuole primarie e alla scuola secondaria di 1° grado dell'istituto comprensivo di Vigodarzere riguarda prioritariamente i/le bambini/e e i/le ragazzi/e con residenza anagrafica nel territorio del Comune di Vigodarzere (PD). Nei casi in cui si debba procedere a redigere una graduatoria per soprannumero di iscritti rispetto ai posti disponibili per l'iscrizione alle scuole primarie, hanno la precedenza, tra i residenti nel Comune di Vigodarzere, i bambini/e residenti nel territorio relativo al plesso cui si richiede l'iscrizione sulla base dell' "elenco degli alunni in obbligo scolastico suddivisi per anno di nascita, indirizzo e zona elettorale di appartenenza della via di residenza degli alunni" fornita dall'ufficio anagrafe del Comune di Vigodarzere con prot. n. AOO.c\_1892.23/11/2018.0013315 del 23/11/2018. Possono altresì richiedere l'iscrizione alle scuole i genitori dei/le bambini/e e dei/le ragazzi/e non residenti nel Comune di Vigodarzere (PD).

### Art. 4. Titoli da valutare ai fini della predisposizione della graduatoria

I titoli valutabili ai fini della predisposizione della graduatoria per l'accoglienza degli alunni sono elencati, con i relativi punteggi, nella tabella dei punteggi di ammissione (allegato n. 1 per la scuola primaria e allegato n. 2 per la scuola secondaria di 1° grado)

### Art. 5. Esame delle domande

Nei casi in cui si debba procedere a redigere una graduatoria per soprannumero di iscritti rispetto ai posti disponibili per l'iscrizione, il dirigente scolastico nomina una apposita "Commissione iscrizioni", a cui partecipano un genitore membro del Consiglio di Istituto, un docente e un assistente amministrativo, con il compito di esaminare le domande pervenute, di formulare le graduatorie dei candidati all'iscrizione, di interpretare il presente regolamento e/o la tabella dei punteggi, di valutare eventuali ricorsi. Alla chiusura delle iscrizioni, e alla presenza di ogni nuova richiesta di iscrizione per la scuola dell'obbligo, la commissione iscrizioni procederà all'esame delle domande.

Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni.

Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica tabella dei punteggi di ammissione.

A parità di punteggio tra candidati, la precedenza sarà attribuita al maggiore d'età. Nell'ipotesi estrema di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

### Art. 6. Validità delle graduatorie

Le graduatorie rimarranno in vigore fino alla conclusione dell'anno scolastico per il quale sono redatte. Gli interessati in lista d'attesa nelle graduatorie decadute, per concorrere per i posti disponibili per il successivo anno scolastico, potranno presentare nuova domanda di iscrizione.

### Art. 7. Graduatorie di Ammissione

L'ammissione avviene coniugando il numero di richieste con i posti disponibili. Con riferimento al numero massimo di alunni ammissibili, i posti disponibili – distinti per classe - sono definiti dalla normativa vigente relativa alla formazione delle classi e alla sicurezza. Nel caso in cui si debba procedere a stilare una graduatoria per soprannumero di iscritti rispetto ai posti disponibili, le graduatorie saranno rese pubbliche in forma provvisoria, per cinque giorni, con pubblicazione sul sito della scuola affinché i genitori possano verificare ed eventualmente chiedere, nei tempi indicati nel decreto di pubblicazione provvisoria, la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda.

La Commissione Iscrizioni riesaminerà le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame attraverso comunicazione del Dirigente Scolastico. Successivamente si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### Art. 8 Allegati

Costituiscono parte integrante del Regolamento i seguenti allegati:

- Allegato n. 1 - Criteri e modalità di accettazione delle iscrizioni di alunni nelle classi delle scuole primarie dell'istituto, in caso di soprannumero di richieste rispetto ai posti disponibili
- Allegato n. 2 - Criteri e modalità di accettazione delle iscrizioni di alunni nelle classi della scuola secondaria 1° Moroni di Vigodarzere, in caso di soprannumero di richieste rispetto ai posti disponibili.

**Allegato n. 2 - Criteri e modalità di accettazione delle iscrizioni di alunni nelle classi della scuola secondaria 1° Moroni di Vigodarzere, in caso di soprannumero di richieste rispetto ai posti disponibili.**

Gli alunni certificati residenti nel Comune di Vigodarzere hanno la precedenza assoluta a condizione che tale indicazione sia data dall' ULSS. Si precisa che alunni disabili o in carico ai servizi sociali hanno in graduatoria fattori di precedenza, cui verrà assegnato un punteggio a discrezione della Commissione.

PRIMA FASCIA: alunni residenti nel Comune di Vigodarzere valutando, se necessario, le seguenti precedenze:	
a) alunni con fratello o sorella che già frequentano la scuola ed ancora frequentante nell'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione, dando priorità all'eventuale presenza di più fratelli nel plesso;	punti 30
b) per ogni figlio a carico frequentante lo stesso plesso, escluso l'iscritto e il primo fratello o sorella frequentante, fino alla classe terza;	punti 0.5
c) alunni privi di uno o entrambi i genitori: orfani, figli di divorziati o separati con sentenza;	punti 15
d) *alunni con entrambi i genitori al lavoro legalmente riconosciuto e documentabile;	punti 10
e)* alunni con entrambi i genitori al lavoro legalmente riconosciuto, con uno dei genitori in part-time;	punti 5

\*si precisa che l'attribuzione di un punteggio esclude l'altro.

SECONDA FASCIA: alunni residenti in altri comuni	
a) alunni con fratello o sorella che già frequentano la scuola ed ancora frequentante nell'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione, dando priorità all'eventuale presenza di più fratelli nel plesso;	punti 30
b) per ogni figlio a carico frequentante lo stesso plesso, escluso l'iscritto e il primo fratello o sorella frequentante, fino alla classe terza;	punti 0.5
c) alunni privi di uno o entrambi i genitori: orfani, figli di divorziati o separati con sentenza;	punti 10
d) * alunni con entrambi i genitori al lavoro legalmente riconosciuto e documentabile;	punti 10
e) * alunni con entrambi i genitori al lavoro legalmente riconosciuto, con uno dei genitori in part-time;	punti 5
f) alunni con almeno un genitore che lavora nel territorio del Comune di Vigodarzere;	punti 2

\*si precisa che l'attribuzione di un punteggio esclude l'altro.

Qualora si verificassero casi di parità di condizioni per definire l'ordine di graduatoria costituisce priorità avere un fratello gemello. I requisiti necessari alla formazione delle graduatorie dovranno essere dichiarati dai genitori sotto la propria responsabilità.

Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni.

A parità di punteggio tra i candidati la precedenza sarà attribuita al maggiore di età. Nell'ipotesi estrema di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.



## TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI

### DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Resa dai genitori degli alunni minorenni

Regolamento (UE) N°679/2016 sulla protezione dei dati personali

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

indirizzo: \_\_\_\_\_;

Io sottoscritta \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

indirizzo: \_\_\_\_\_;

genitori/esercenti la patria potestà dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe  
\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

## AUTORIZZIAMO

*L'Istituto Comprensivo Statale di Vigodarzere* nella persona del Dirigente Scolastico, titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del GDPR, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche dell'Istituto Scolastico per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Vigodarzere assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, concorsi, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici, o associazioni.

Voi potrete in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt.15,16,18,20,21 del Regolamento UE

Nel caso di partecipazione dell'Istituto ad eventi pubblici, come concerti, premiazioni ed altre manifestazioni a cui accedano soggetti esterni che svolgono attività giornalistica, **si solleva L'istituto Comprensivo di Vigodarzere da ogni responsabilità sul trattamento, in quanto non titolare**, di eventuali dati di cronaca, immagini e riprese.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

In fede

\_\_\_\_\_  
(firme di entrambi i genitori)

**Allegati: fotocopie dei documenti d'identità**