



prot. n.5127/b19

c:\users\user_04\desktop\inizio anno 2018-19 consigli.doc

Vigodarzere, 25 settembre 2018

Ai genitori degli alunni
e p.c. Agli insegnanti
Ai collaboratori scolastici
Scuola Secondaria 1° grado "A. Moroni" di Vigodarzere

OGGETTO: Organizzazione scolastica a.s. 2018/2019: comunicazioni d'inizio anno

Cari genitori, vi invio le prime informazioni utili per l'inizio dell'anno scolastico:

ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI

Nella scuola secondaria 1° grado "Andrea Moroni" quest'anno funzioneranno n. 16 classi con il seguente **orario settimanale** di lezione:

classi prima, seconda e terza sez. A – C – D – E – F a 30 ore
lunedì - sabato ore 8.00 - 13.00

classi prima, seconda e terza sez. B a 36 ore
lunedì - sabato ore 8.00 - 13.00 con permanenza a scuola il martedì e il giovedì fino alle ore 16.00

Lunedì 1 Ottobre 2018 entrerà in vigore l'**orario definitivo** delle lezioni.

TRASPORTO E MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA DA SCUOLA

Gli alunni possono usufruire del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Unione dei Comuni del Medio Brenta. La domanda, per chi non l'avesse già fatta, deve essere presentata all'Unione utilizzando la modulistica reperibile nel sito www.mediobrenta.it

Per l'accesso a scuola sia in entrata che in uscita **tutti gli alunni entreranno ed usciranno dal cancello di Via Ca' Zusto.**

Per la messa in sicurezza del solo ingresso degli alunni a piedi e in bicicletta si stanno prendendo idonee misure in accordo con la Polizia Municipale. Sarà data opportuna comunicazione tramite il sito d'Istituto.

All'attraversamento di via Ca' Pisani (all'ingresso e all'uscita degli alunni) e al cancello di Via Ca' Zusto (all'ingresso degli alunni) è prevista la presenza del nonno vigile.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio è effettuato dalla ditta Vegra Camin S.r.l.

Per poter pranzare a scuola è **indispensabile** aver già aderito al servizio attraverso l'Ufficio Segreteria dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta. I genitori che non avessero ancora provveduto all'iscrizione dovranno farlo nel più breve tempo possibile.

L'iscrizione al servizio si effettua solo per gli alunni che frequenteranno la classe prima a tempo pieno della scuola primaria e prima a tempo prolungato della scuola secondaria. Per le altre classi il rinnovo dell'iscrizione è automatico.

I bambini con allergie o intolleranze alimentari possono usufruire di un pasto alternativo, dietro presentazione di certificato medico da rinnovare annualmente e da consegnare (in originale in Direzione e in copia all'Unione dei Comuni) entro il 15 settembre di ogni anno. Eventuali scelte alimentari alternative dovute a specifiche scelte culturali vanno richieste, in forma scritta, in Direzione.

La modulistica per l'iscrizione al servizio è reperibile nel sito dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta: www.mediobrenta.it

Il servizio inizierà con l'entrata in vigore dell'orario definitivo lunedì 1 Ottobre 2018.

Agevolazioni per servizio di refezione scolastica

Rivolgersi al Comune - Ufficio servizi sociali (da lunedì a venerdì ore 8.30 - 13,00 e martedì dalle 15,00 alle 17.30 presso il municipio di Villa Zusto) per ricevere le necessarie informazioni su condizioni e modalità per presentare la domanda di agevolazione per il pagamento della mensa.

LIBRETTO SCOLASTICO

Ad ogni alunno è stato consegnato il libretto scolastico, completo di custodia, che va tenuto sempre in cartella, controllato tutti i giorni e usato per ricevere o dare le varie informazioni (assenze, riunioni, comunicazioni). Il costo del libretto è pari a **EURO 1,40**, comprensivo di spese di cancelleria. La quota andrà versata insieme a quella dell'assicurazione alunni.

ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI CONTRO GLI INFORTUNI

La quota per ogni alunno della polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile è di **EURO 6,60** con la compagnia Benacquista Assicurazioni snc vincitrice del Bando di Gara e deve essere **versata entro il 15 Ottobre 2018** – a cura del genitore – presso la banca Intesa San Paolo filiale di Cadoneghe tramite bonifico oppure home banking, senza spese.

L'**IBAN**, intestato all'Istituto Comprensivo di Vigodarzere, in cui deve esser versata la quota è il seguente: **IT38 U 03069 62411 10000 0046 001** indicando nella causale: "**assicurazione alunni e libretto a.s. 2018/2019**", il **nominativo dell'alunno, la classe, la sezione e la scuola frequentata**.

La quota da versare comprensiva quindi di assicurazione e libretto, è di **EURO 8,00**.

La ricevuta del pagamento sarà consegnata all'insegnante di classe che, completata la raccolta dell'intera classe, provvederà ad inviarla alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo. Gli alunni diversamente abili sono assicurati a titolo gratuito.

ORARIO DI APERTURA DEI CANCELLI

Per garantire l'effettiva vigilanza e la conseguente assunzione di responsabilità da parte della Scuola nei confronti degli alunni, è previsto l'accesso a scuola degli alunni solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (alle ore 7.55).

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

La Direzione dell'Istituto Comprensivo si trova a Vigodarzere in Via Ca' Pisani 74/a tel. 049.8888370 sopra l'Ufficio Postale, al primo piano.

Orario di apertura al pubblico degli uffici:	da lunedì a sabato	dalle 8.00	alle 9.30
		dalle 12.00	alle 13.30
	il giovedì	dalle 15.00	alle 17.00

Si chiede a tutti il puntuale rispetto dell'orario di apertura al pubblico.

Si può comunicare con la Segreteria anche utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: **info@icvigodarzere.gov.it** L'indirizzo di posta certificata dell'istituto è: **pdic86500c@pec.istruzione.it**

SITO DELLA SCUOLA

Il sito istituzionale della scuola è <http://www.icvigodarzere.gov.it>

Nel sito è possibile leggere le informazioni relative alla gestione della scuola e le comunicazioni utili agli alunni.

CONDIVISIONE EDUCATIVA

La collaborazione tra Scuola e Famiglia prevede il rispetto delle regole, funzionali a garantire la sicurezza dei vostri figli all'interno dell'ambiente scolastico.

1. I genitori al mattino non sosterranno nell'atrio ed eviteranno incontri con i docenti durante l'orario scolastico.
2. Nel raccomandare ai ragazzi alcuni doveri è indispensabile dare il buon esempio; la puntualità è indice di buona educazione.

CALENDARIO SCOLASTICO

Vacanze scolastiche:

dal 1/11/2018 al 03/11/2018 (compresi)

08/12/2018 Immacolata Concezione

dal 24/12/2018 al 06/01/2019 (compresi) vacanze natalizie

dal 04/03/2019 al 06/03/2019 (compresi) carnevale e mercoledì delle Ceneri

dal 18/04/2019 al 24/04/2019 (compresi) vacanze pasquali

25 aprile 2019 Anniversario della Liberazione

01/05/2019 Primo maggio

Ultimo giorno di lezione: 8 giugno 2019

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE a.s. 2018/2019

VENERDÌ 12 OTTOBRE 2018 ALLE ORE 16.30

PRESSO LA SCUOLA È CONVOCATA

L'ASSEMBLEA DEI GENITORI DELLE DIVERSE CLASSI

con il seguente ordine del giorno:

- 1) presentazione della programmazione educativo-didattica annuale di classe;
- 2) organizzazione generale del plesso (orari, regolamenti, modalità di uscita degli alunni...)
- 3) comunicazioni in merito all'attivazione del registro elettronico
- 4) designazione di un genitore quale rappresentante nel Comitato Mensa (**solo per le classi 1^aB, 2^aB e 3^aB in cui l'incarico risulti vacante**);
- 5) varie ed eventuali
- 6) comunicazione introduttiva degli insegnanti, delegati a presiedere l'Assemblea, riguardante i compiti dei rappresentanti nei Consigli di Classe, del Consiglio di Classe e le modalità di espressione del voto;
- 7) costituzione del seggio elettorale e avvio delle operazioni di voto.

ORARIO DEI LAVORI DELL'ASSEMBLEA: ore 16.30 - 17.30

ORARIO DI APERTURA DEL SEGGIO ELETTORALE: ore 17.30 - 19.00

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

In ciascuna classe, al termine dell'Assemblea, deve essere costituito un seggio elettorale composto da tre genitori (di cui uno con funzioni di Presidente e uno di Segretario) designati con modalità proprie dell'Assemblea stessa.

Nell'eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in modo esiguo, è consentito, subito dopo l'Assemblea, votare presso il seggio di altra classe, trasferendovi l'elenco degli elettori e l'urna elettorale.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

Una volta individuato chi si renda disponibile ad assumere l'incarico di rappresentante della classe, ciascun genitore esprimerà il proprio voto (al massimo due preferenze), scrivendone sulla scheda elettorale COGNOME e NOME.

I genitori che hanno più figli frequentanti la scuola devono votare in tutte le rispettive classi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Visentin