



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO  
**VIGODARZERE**

Via Ca' Zusto, 8  
35010 VIGODARZERE (PD)  
C.F. 80029300284  
J 049.8159369  
info@icvigodarzere.gov.it  
www.icvigodarzere.edu.it

*N. protocollo e data vedi segnatura*

**Atto di nomina di Responsabile del Trattamento in qualità di Amministratore di Sistema  
Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008**

La sottoscritta Antonella Visentin, in qualità di rappresentante legale dell'istituto Comprensivo di Vigodarzere, titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Designa

la società I.T.S. DI VOLPATO LUCA & C. SNC, con sede in Padova, Via Vigonovese n. 79/L, C.F. e P.I. 04066840283

**responsabile del trattamento in qualità di amministratore di sistema**

ai sensi e per gli effetti degli articoli da 31 a 36 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nonché in osservanza del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B) del medesimo Codice.

L'Amministratore di Sistema viene designato quale figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, i sistemi hardware e software che consentono di utilizzare la rete internet e il servizio di posta elettronica nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali.

La designazione della Società I.T.S. DI VOLPATO LUCA & C. SNC, avviene in ragione del possesso in capo a quest'ultima dei requisiti di capacità tecniche, professionali e di condotta. Specificatamente, l'Amministratore di Sistema sarà tenuto a:

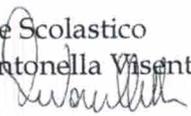
- 1- Sovrintendere il funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione e monitorare lo stato dei sistemi con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- 2- Gestire le password di amministrazione e garantirne la protezione, l'aggiornamento (con cadenza almeno trimestrale) e la distribuzione ai soli soggetti autorizzati gestendone la custodia;
- 3- Gestire le utenze di accesso ai sistemi informatici amministrativi attribuendo ad ogni incaricato un utenza ad esso riconducibile e provvedendo all'eliminazione/disattivazione di profili non utilizzati per almeno 6 mesi;
- 4- Adottare e garantire il funzionamento di idonei sistemi di ripristino dati, utili in caso di danneggiamento dei dispositivi o degli stessi dati contenuti in essi (sistemi di backup e recovery e dispositivi annessi) eseguendo prove di ripristino con cadenza almeno semestrale;

- 5- Provvedere o sovrintendere all'aggiornamento dei sistemi di sicurezza quali: software antivirus, software di backup, firewall e software per il monitoraggio. Verificandone il corretto funzionamento con cadenza almeno semestrale;
- 6- Informare il DPO/RDP su eventuali incongruenze relative alle norme di sicurezza e su eventuali incidenti proponendo misure preventive e correttive;
- 7- Provvedere all'applicazione e al mantenimento delle misure di sicurezza informatica, seguendo le direttive del Piano di Sicurezza Informatica dell'istituto. Provvedere inoltre all'implementazione nuove misure se ritenute necessarie al miglioramento del livello di sicurezza e protezione dati.

L'Istituto provvederà a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di Sistema. E' obbligo dei quest'ultimo prestare alla scuola la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche.

Vigodarzere, li 04/07/2019

Il Titolare  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Visentin



La preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per accettazione.

L' Amministratore di Sistema

**ITS** di Volpato Luca & C. s.n.c.  
Via Vigonovese 79/L  
35127 PADOVA (PD)  
Tel. 049.5730207 Fax 049.725321  
R.I.PD/C.F./P.IVA 04066840283

